


ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КЗ «Ліцей № 2»  
 Лариса МЯКОТИНА

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**  
**у термін з 12.02.2024 по 16.02.2024**

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Нарада при директору щодо планування роботи на тиждень	12.02.2024	Адміністрація
2.	Клас – господар 9-А клас	01.02.- 29.02.2024	Класний керівник Кива В.П.
3.	Черговий клас 9-Б	12.02.-16.02.2024	Класний керівник Балихіна Л.А.
4.	Хвилинка з психологом (5-А,Б класи)	13.02.2024	Практичний психолог
5.	Інформаційний дайджест: - День Дарвіна - Всесвітній день радіо - День Святого Валентина: майстер-клас із виготовлення валентинок - Міжнародний день дарування книг - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - День військового журналіста в Україні - День спонтанного прояву доброти	12.02 13.02 14.02 15.02 16.02 17.02	Класні керівники, педагоги організатори
6.	День єднання: єдина виховна година «Ми діти твої Україно!», фестиваль малюнків «З Україною в серці», флешмоб «Не дивлячись, що ми розкидані по світу - ми єдині»	15.02.2024	Класні керівники, педагоги організатори
7.	Участь у: – Всеукраїнському родинному конкурсі фотопрезентацій «Вишиванка-оберіг моєї родини» – Науково-освітньому проєкті «Арт-простір допитливого природознавця» – Обласному фестивалі «Дівчата в науці»	Протягом тижня -//- -//-	Класні керівники, Бурмак Г.М. Іванова Н.Е., Бурмак Г.М. Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І.
8.	Підготовка матеріалів на участь у виставці «Сучасні заклади освіти»	Протягом тижня	Адміністрація
9.	Оформлення робіт на конкурс «Собори наших душ» (3-11 кл)	Протягом тижня	Вчителі укр. мови
10.	Відвідування виховних годин у 1-5-х класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
11.	Спостереження за навчальними заняттями у 5-6-х (НУШ), 8-9-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Протягом тижня	Адміністрація

12.	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах класно – узагальнюючий контроль	Протягом тижня	Адміністрація
13.	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Протягом тижня	Непомнєща О.Г.
14.	Підготовка до засідання педагогічної ради «STEMосвіта – шлях у майбутнє: від теорії до практики.»	Протягом тижня	Непомнєща О.Г., Матюшенко О.І., творча група колег
15.	Робота STEM-лабораторії	Протягом тижня	Кл. керівники, вчителі предметники
16.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом тижня	Адміністрація
17.	Консультації батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно- комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Протягом тижня	Практичний психолог, класні керівники
18.	Робота з документацією по інклюзивній освіті	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
19.	Перевірка стану викладання: ➤ Біології (7-11 кл)	Протягом тижня	Адміністрація
20.	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом тижня	Класні керівники, адміністрація
21.	Перевірка оформлення протоколів засідань команд супроводу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
22.	Робота з набору здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів на 2024-2025н.р.	Протягом тижня	Адміністрація
23.	Моніторинг ведення електронних журналів	Протягом тижня	Адміністрація
24.	Моніторинг ведення журналів індивідуальної форми навчання	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
25.	Моніторинг ведення уроків учителями-предметниками	Протягом тижня	Адміністрація
26.	Внесення поточних коректив до Особових справ учнів (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
27.	Робота щодо приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури	Протягом тижня	Адміністрація, працівники закладу освіти
28.	Обстеження житлово-побутових умов дітей з родин, що опинилися в СЖО, проблемних родинах (за потреби)	Протягом тижня	Класні керівники
29.	Внесення даних до інформаційної системи АІКОМ (за потреби)	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
30.	Робота з питань попередження дитячого травматизму	Протягом тижня	Класні керівники 1-11 кл.
31.	Надання інформації до управління освіти	Протягом тижня	Відповідно до запиту
32.	Підготовка проєктів наказів з виховної роботи	Протягом тижня	Адміністрація
33.	Підготовка проєктів наказів з основної діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
34.	Підготовка проєктів наказів з господарської діяльності	Протягом тижня	Адміністрація
35.	Робота з оновлення інформації на сайті закладу	Протягом тижня	Мірошніченко Т.В.
36.	Робота з дітьми «групи ризику» та схильних до правопорушень	Протягом тижня	кл. кер 1-11 класів, практ. психолог
37.	Корекція попереднього замовлення документів про освіту випускникам 2024 року.	За потреби	Непомнєща О.Г., Класні керівники 9х, 11х класів.

38.	Контроль за наявністю та збереженням гаджетів, якими забезпечені учні для організації дистанційного навчання	Протягом місяця	Класні керівники 1-11 кл.
39.	Психологічне вивчення інтересів, нахилів та спеціальних здібностей учнів 9-х класів щодо визначення подальшого профілю навчання	Протягом місяця	Практичний психолог Заболотна О.В.
40.	Контроль за раціональним використанням енергоресурсів (світло, вода, тепло)	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.
41.	Моніторинг готовності роботи Пункту незламності	Протягом місяця	Адміністрація
42.	Отримання підручників та занесення інформації про їх отримання до електронного обліку підручників на платформі ІСУО (за потреби)	Протягом місяця	Данова Н.В.
43.	Проведення заходів з благоустрою території закладу та прилеглих територій	Протягом місяця	Бруско С.М., Марусіченко Г.Л.